Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Название учреждения МБОУ «Нижне-Бестяхская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов»

Почтовый адрес П. Нижний Бестях, ул. Астахина, д.5

Телефон 47-427

E-mail _____

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)_____

Колмакова Ольга Васильевна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой)

Фомина Парасковья Семеновна – педагог-библиотекарь

Дата заполнения_____ Печать

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки *1962*

1.2. Этаж *1-й*

1.3. Общая площадь *60 кв. м.*

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да,** нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: **да,** нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, **совмещен с абонементом** (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.) *1 ПК, принтер, Интернет*

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки *1,0 ед.*

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой *высшее*

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой *19 лет*

2.4. Стаж работы в данном ОУ заведующего библиотекой *\10 лет*

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой *высший УПД*

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой _____

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения)

Курсы повышения квалификации Фоминой П.С. 2016-2019 гг.

Дата	Тема	Организация	Объем	Результат

2.7.1. Участие в конкурсах, награждения

№	Наименование	Дата	Уровень
	Благодарственное письмо ЯНЦ СО РАН за подготовку и успехи в исследовательской деятельности школьников	2.03.2019	Республиканский
	Благодарственное письмо АОУ ДПО РС(Я) ИРОиПК за участие в республиканском Библиотурнире	21.03.2019	Республиканский
	Почетная грамота АОУ ДПО РС(Я) ИРОиПК за многолетнюю эффективную работу в системе образования и достигнутые высокие результаты в обучении и воспитании подрастающего поколения	24.03.2019	Республиканский

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) *Внеурочная деятельность – кукольный театр «Теремок» – 9ч. (0,5 ставки)*

2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника) *Продвинутый пользовательский*

3. График работы библиотеки

8.00 – 17.00 ч. (понедельник – пятница)

Нормативно-правовые акты

- Манифест школьных библиотек ИФЛА

- Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек
- Закон о библиотечном деле (Федеральный закон 1994 г.)
- Закон об образовании
- Приказ МО РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек ОУ»
- Улусная программа «Мэнэ кэскилэ»
- Устав МБОУ «Н-Бестяхская СОШ №2»

Локальные акты библиотеки

Положение о библиотеке

Правила пользования библиотекой

План работы библиотеки

Должностная инструкция педагог-библиотекаря

Функциональные обязанности педагог-библиотекаря

Инструкция по ТБ

Режим работы библиотеки

Отчетная документация

Учета основного фонда - электронно

Учет учебного фонда – электронная база данных

Инвентарная книга

Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета

Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных

Дневник библиотеки

Папка регистрации счетов и накладных

Журнал учета выдачи учебников по классам

Папки актов движения фондов

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ 2018-2019 УЧ.ГОДА

Статистические данные по итогу 2018-2018 уч. года

Всего	Учебников	Метод	Отрасл	Худож

Получено доп к заказу из ЦУТО						Подписка	
метод		худож		отраслевая			
кол	сумма	кол	сумма	кол	сумма	кол	сумма

Приобретено дополнительно на средства ОУ

метод		отраслевая		худож	
кол экз	сумма	кол экз	сумма	кол экз	сумма

Всего читателей		Количество посещений	
В тч учащихся		Книговыдача	
охват		Подписка учителей	
педработники		Посещение среднее	
прочие		Книговыдача среднее	

I. Цели и задачи школьной библиотеки на 2018-2019 у.г.

Основными направлениями работы библиотеки на 2017-2018 уч.г. были выделены:
-улучшение содержания сайта bestbibl.ru: расширение разделов, создание обратной связи;
- участие в улусном проекте «Читающий класс». Вывести на более высокое место в улусе.
В результате анализа выявлено: по этим направлениям работа проведена не в полной мере. Так, сайт не был обновлен. По проекту «Читающий класс» на финале 2016-2017 года, проведенном в ноябре сборная команда 8б класса прошла в финал и выиграла 1 место. В течении года (до марта) была проведена работа по «Читающем классу». Но результат контрольных работ показал недостаточность работ по проекту. Изучив проблему, пришли к выводу – предоставить внеурочные часы по чтению на следующий учебный год, о чем ставить в известность администрацию школы.

II. Работа с фондом.

Обеспеченность учебниками

Классы	Учебники по Перечню	Обеспеченность	Примечания

III. Справочно-библиографическая работа.

Учет учебников ведется по Exel, по мере поступления все данные вводятся в срок. Учет основного фонда ведется традиционным способом – введением инвентарной книги.

Проведение библиотечных уроков, внеурочных занятий. Специально выделенной программы и часов нет. В рамках различных тематических мероприятий проведение различной справочно-библиографической работы в виде обзоров, списков, выставок.

Ведется подборка изданий по темам, запросам учителей.

IV. Работа с читателями.

Регулярно ведется выставки новых поступлений, обзоры новых книг, периодической литературы, поступивших в библиотеку.

Работает актив библиотеки, в которую входят ответственные за учебную часть в классах. С их участием проводятся рейды по проверке учебных принадлежностей, в том числе учебников. Актив помогает библиотекарю при раздаче и сборе учебников.

Проверяют учебники, обязуют ремонтировать, показывают каким образом ремонтировать учебники.

Научно-исследовательская деятельность учащихся..

Дата	Мероприятие	ФИО Название работы	Тема	результат

V. Массовая работа.

Традиционные выставки периодических изданий; Новые поступления; «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к ГИА», тематические и праздничные выставки: ко Дню Республики; 100-летие П.Н.Тобуруокова; ко Дню матерей; Безопасность дорожного движения; ко Дню Победы; Мой улус; День письменности и т.д. (приложение).

Неделя детской книги (приложение).

Работа по реализации проекта «Самый читающий класс»

	Мероприятие	Классы	Ответственные

Школьный проект по чтению (приложение)

VI. Реклама библиотеки.

Действует сайт

VII. Организационная работа.

Участие в мероприятиях школьных библиотекарей, поселковой библиотеки.

VIII. Профессиональное развитие библиотекаря

Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей. Самообразование.

IX. Улучшение МТБ библиотеки. Текущий ремонт помещения. Подача заявки